

EKE HÍRLEVÉL
Egyházi Könyvtárak Egyesülése
9090 Pannonhálma, Vár 1.

2005/3. sz.

MUNKATERV

2005

Július:

- A csurgói éves összejövetel „utómunkálatai” – (elnök – titkár – kamarás)
- Értesítés a pályázatként bonyolódó minisztériumi támogatásról - állományvédelmi eszközök beszerzésére (elnök)
- AKThB éves ülése Mainzban - (Bánhegyi Miksa)
- Az Országos Könyvtári Digitalizálási Terv elkészítésével foglalkozó ad hoc munkabizottság megbeszélése – (elnök)

Augusztus:

- A szeptember eleji BETH előkészítése, szervezése – (G. Szabó Botond, titkár)

Szeptember:

- BETH éves összejövetele Debrecenben (G. Szabó Botond, elnök, titkár, Bánhegyi Miksa, az elnökségből: Berecz Ágnes, Köntös László, Czékli Béla)
- 2005/2006. évi munkaterv elkészítése és ismertetése az elnökséggel - körlevélben (elnök)
- A tagság tájékoztatása a közhasznúság ügyéről és egyéb aktuális ügyekről - körlevélben - (elnök)
- „Iskolai könyvtáros” munkacsoportot toborzó levél (elnök)
- 2005/3. Hírlevél– benne a részletesebb munkatervvel - (titkár)
- A csurgói éves közgyűlés pénzügyi mérlegének elkészítése (titkár – kamarás - könyvelő)
- A „Szomszédolás” program meghirdetése – (elnök)

Október:

- 1. „Szomszédolás” Szentendrén - (elnök - titkár)
- Munkacsoportok találkozója (munkacsoportok vezetői)
- A 2006. évi NKA - s pályázat benyújtása - közgyűlés megrendezésére (elnök - titkár)

November:

- 2. „Szomszédolás” - az Országos Rabbiképző Intézet és Zsidó Egyetem Könyvtárában és a Magyarországi Unitárius Egyház Könyvtárában - (elnök - titkár)
- a 2005. évi NKA pályázat elszámolása (titkár - kamarás - elnök)

December:

- A 2005. évi NKÖM pályázat megvalósításának határideje (titkár - kamarás - könyvelő)

EKE HÍRLEVÉL
Egyházi Könyvtárak Egyesülése
9090 Pannonhalma, Vár 1.

2005/3. sz.

-
- A 2005. évi NCA pályázat megvalósításának határideje (titkár - kamarás - könyvelő)
 - 2005/4. Hírlevél (titkár)

2006

Január

- A 2005. évi NKÖM pályázat elszámolása - (titkár - kamarás - könyvelő)
- A 2005. évi NCA pályázat elszámolása - (titkár - kamarás - könyvelő)

Február

- 2006. évi NKÖM pályázat (?) elkészítése
- Adóbevallás elkészítése és benyújtása (könyvelő - kamarás - titkár)
- Gazdasági jelentés elkészítése és kiküldése az elnökségnek ill. a felügyelőbizottságnak (könyvelő - kamarás - titkár)

Március

- 2006/1. Hírlevél (titkár)
- 3. „Szomszédolás” a Ráday Könyvtárban és az Országos Evangélikus Könyvtárban) (elnök - titkár)
- Szakmai nap a gyűjtőkori együttműködésről - Munkacím: **„Gyűjtőkori együttműködés - Fölőspéldány folyóiratok, duplum könyvek kezelése, értékelése, selejtezése, ajándékozása** (elnök - titkár)

Április

- A 2006. évi szegedi éves összejevetel előkészítése (titkár - szegedi házigazdák)
- Munkacsoportok találkozója (munkacsoportok vezetői)
- Elnökségi ülés (elnök - titkár)

Május

- Szakmai nap. Munkacím: **„Az antikváriumok világa az antikvárius, a könyvgyűjtő és a könyvtáros szemével”** (elnök - titkár)

Június

- 2006/2. Hírlevél kiküldése (titkár)
- Éves összejevetelünk **Szegeden** - (felelős: közgyűlés, konferencia, szakmai nap: titkár-elnök; más programok: házigazdák)